



Departamento Administrativo
Unidad de Abastecimiento y Contratos
FGC/OEA/CMC/JPC
E9387/2019



APRUEBA BASES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y ANEXOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE MICROSOFT Y REDES" Y LLAMA A LICITACIÓN PÚBLICA QUE INDICA.

SANTIAGO, 26 NOVIEMBRE 2019

EXENTA Nº 406

VISTOS:

Lo dispuesto en el Título III "De la Probidad Administrativa" y en el artículo 24 del D.F.L. Nº 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 250, de 2004 y sus modificaciones, del Ministerio de Hacienda; en los Decretos Supremos Nºs. 384, de 2009 y 415, de 2018, del Ministerio de Hacienda; en la Ley Nº 21.125, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2019; y, en la Resolución Nº 7, de 2019, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1.- Que, la Subsecretaría de Hacienda requiere contratar el "Servicio de Mantenimiento y Soporte Microsoft y Redes", según el detalle señalado en las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos.

2.- Que, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19 bis del Decreto Supremo Nº 250, de 2004 y sus modificaciones, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, (en adelante, "Reglamento de la Ley de Compras"), la presente licitación corresponde a una contratación igual o superior a las 1.000 UTM e inferior a las 2.000 UTM.

3.- Que, revisado el catálogo de Productos y Servicios publicados en el portal www.mercadopublico.cl, se concluye que el servicio requerido no se encuentra disponible a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

4.- Que, al tenor de lo que disponen los artículos 1, 5 y literal a) del artículo 7, todos de la Ley Nº 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios (en adelante "Ley Nº 19.886"), y a lo establecido en los artículos 7 y 9 del Reglamento de la Ley de Compras, esta Secretaría de Estado debe llamar a Licitación Pública.

RESUELVO:

1.- APRUÉBANSE las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública para contratar el "Servicio de Mantenimiento y Soporte Microsoft y Redes", cuyos textos son los siguientes:





BASES ADMINISTRATIVAS

1. ANTECEDENTES GENERALES

La Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda (en adelante "El Ministerio", "el Ministerio", "La Subsecretaría" o "la Subsecretaría") requiere contratar el "Servicio de Mantenimiento y Soporte Microsoft y Redes", según se especifica en las presentes Bases.

2. NORMATIVA QUE RIGE LA CONTRATACIÓN

La presente licitación pública se rige por lo dispuesto en la Ley N° 19.886; Reglamento de la Ley de Compras; por las Bases Administrativas y Técnicas (en adelante, las "Bases"); y, por sus Anexos

Las presentes Bases son obligatorias para quienes participen en la licitación, entendiéndose que son aceptadas por el sólo hecho de formular una oferta.

La normativa y documentos señalados anteriormente forman parte integrante de la presente licitación, junto a los siguientes antecedentes:

- Las correspondientes ofertas técnicas y ofertas económicas de los proponentes.
- Los antecedentes solicitados a cada postulante.
- Las consultas formuladas por los oferentes a las presentes Bases, junto a las respectivas respuestas emanadas por parte de la Subsecretaría.
- Las aclaraciones que se efectúen a las Bases de iniciativa de la Subsecretaría.
- Las aclaraciones a las ofertas que solicite la Subsecretaría.

3. NOTIFICACIÓN Y PLAZOS

Todas las notificaciones del proceso de licitación se realizarán a través del portal www.mercadopublico.cl.

Los plazos para efectos de esta licitación, serán de días corridos, entendiéndose por tales los días de la semana que se computarán uno a uno en forma correlativa, salvo que se señale expresamente lo contrario.

4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES E INCOMPATIBILIDADES

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las Uniones Temporales de Proveedores (en adelante UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectas a una o más de las inhabilidades contempladas en la Ley N° 19.886 o en otros cuerpos legales.

Para adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, en caso particular de las UTP constituidas en conformidad a lo dispuesto en el artículo 67 bis del Reglamento de la Ley de Compras éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública o el documento privado en el que conste el acuerdo de la constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generan con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.

Con la finalidad de acreditar que los oferentes no se encuentran afectos a alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, deberán acompañar conjuntamente con su oferta, la declaración jurada correspondiente al Anexo N° 1 y al Anexo N° 2A o N° 2B, firmado por el representante legal de la persona jurídica respectiva o por el oferente persona natural, según corresponda.





Cuando el oferente sea una UTP, deberá presentar una declaración jurada por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.

5. CONSULTAS, ACLARACIONES Y MODIFICACIÓN A LAS BASES

Los oferentes podrán formular consultas sobre las Bases, a través del foro que estará habilitado en el portal www.mercadopublico.cl, dentro del plazo indicado en el cronograma de actividades de la licitación. Dichas consultas serán respondidas por esa misma vía, dentro del plazo indicado en el mismo cronograma.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Asimismo, a través del foro que estará habilitado en el portal, la Subsecretaría podrá efectuar a iniciativa propia, aclaraciones a las Bases para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas ofertas. En ningún caso se podrán formular aclaraciones con posterioridad al plazo señalado en el cronograma de actividades de la licitación.

Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los oferentes en la preparación de sus ofertas.

La Subsecretaría, según lo indicado en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Compras, podrá modificar las presentes Bases antes de la fecha establecida para el cierre de recepción de ofertas, mediante un acto administrativo totalmente tramitado y que se publicará en el portal www.mercadopublico.cl, otorgando un plazo para que los oferentes puedan conocer y adecuar sus ofertas a tales modificaciones, según corresponda.

6. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas deberán presentarse en **formato electrónico** a través del portal de internet www.mercadopublico.cl, no estarán sujetas a condición alguna y serán de carácter irrevocable. No se aceptarán propuestas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, salvo la ocurrencia de alguna de las circunstancias excepcionales establecidas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras.

El oferente deberá ingresar su propuesta técnica y oferta económica, al sitio www.mercadopublico.cl hasta la fecha y hora de cierre de recepción de ofertas, según el cronograma de actividades de la licitación.

Deberá adjuntar electrónicamente todos y cada uno de los antecedentes que formen parte de la oferta técnica y económica, como, asimismo, aquellos que considere necesarios para su mejor comprensión y entendimiento.

Cada oferente deberá constatar que el envío de sus oferta técnica y económica, a través del sitio www.mercadopublico.cl, haya sido realizado con éxito. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las medidas que sean necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente las respectivas propuestas, en el día y hora indicada en el cronograma de actividades de la licitación.





7. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

7.1. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

A. Tratándose de Personas Jurídicas:

1. Anexo N° 2A deberá ser completado con la información que permita identificar al oferente.
2. Anexo N° 7 o declaración jurada que da cuenta que la entidad no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos o contratos con los Órganos de la Administración del Estado. Esta declaración deberá acompañarse de acuerdo al formato establecido en las presentes Bases.
3. Anexo N° 8 o declaración jurada que contenga la identificación de sus socios o accionistas principales, según corresponda. Se exceptúan de dicha obligación, los adjudicatarios cuya información relativa o composición societaria y accionistas principales se encuentre disponible en el portal www.chileproveedores.cl.
4. Fotocopia del Rol Único Tributario.
5. Adicionalmente se deberán acompañar los siguientes antecedentes legales del proponente:
 - a) Tratándose de sociedades o empresas individuales de responsabilidad limitada, se debe adjuntar una fotocopia de la inscripción de la sociedad en el Registro de Comercio, con certificación de su vigencia, como, asimismo, fotocopia del documento donde conste la personería del representante legal, con certificado de vigencia otorgado por el respectivo Conservador de Comercio o Archivero Judicial, según sea el caso, de fecha no anterior a tres meses contados desde la fecha de presentación de la oferta.
 - b) Tratándose de personas jurídicas que no tengan el carácter de sociedad o empresa individual de responsabilidad limitada, se deberán adjuntar los antecedentes que acrediten su vigencia y la personería del representante legal, emitidos por las autoridades que correspondan, de fecha no anterior a tres meses contados desde la fecha de presentación de la oferta y fotocopia del documento en que conste la personería del representante legal.
 - c) Tratándose de personas jurídicas que se acojan a la Ley N° 20.659, que Simplifica el Régimen de Constitución, Modificación y Disolución de las Sociedades Comerciales se debe acompañar: Certificado Digital de Migración al Régimen Simplificado o Certificado Digital de Migración al Régimen General, según sea el caso; Certificado de Vigencia, Certificado del Estatuto Actualizado y Certificado de Anotaciones, todos de la correspondiente persona jurídica, señalados en el artículo 29 del Decreto Supremo N° 45, de 2013, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que aprueba el Reglamento de Ley N° 20.659. Los ya individualizados certificados deben ser emitidos con fecha no anterior a tres meses contados desde la fecha de presentación de la oferta. Por último, deberán adjuntar fotocopia del documento en que conste la personería del representante legal.





6. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en Anexo N° 1 de estas Bases). En el caso que el oferente sea una UTP, deberá suscribir esta declaración por cada integrante de la UTP.

B. Tratándose de Personas Naturales:

1. Anexo N° 2B deberá ser completado con la información que permita identificar al proponente.
2. Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados.
3. Documentación donde conste la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos.
4. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el oferente no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (según formulario contenido en Anexo N° 1 de estas Bases). En el caso que el oferente sea una UTP, deberá suscribir esta declaración por cada integrante de la UTP.

Los participantes, sean éstos personas naturales o jurídicas, que al momento de la apertura se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, y figuren en el mismo en estado "hábil" (estado que acredita que cumple con los requisitos para contratar con el Estado), podrán exceptuarse de informar en el portal los documentos señalados en la Letra A, numerales 4 y 5, y en la Letra B, numerales 2 y 3, señalados anteriormente.

Sin perjuicio de lo señalado, la Subsecretaría podrá, antes de la celebración del contrato, requerir toda la información legal adicional que estime pertinente en protección de sus intereses. En caso que el adjudicatario sea una persona jurídica, la Subsecretaría podrá solicitar especialmente los siguientes antecedentes:

- a) Copia autorizada ante notario de la inscripción de la sociedad en el Registro de Comercio, con certificación de su vigencia, de fecha no anterior a tres meses contados desde la fecha de su presentación (sólo se exigirá este documento en caso que al presentar la oferta se hubiera acompañado fotocopia del Certificado de Vigencia, en lugar de copia de la inscripción con anotaciones marginales y certificación de su vigencia).
- b) Copia autorizada ante notario de la escritura en la que consta su constitución legal, y sus modificaciones posteriores, si las hubiere.
- c) Copia autorizada ante notario de las publicaciones realizadas en el Diario Oficial y de las inscripciones en los Registros correspondientes, de las escrituras señaladas en la letra b) precedente.
- d) Copia autorizada ante notario de los documentos donde conste la personería del representante legal del oferente.





7.2. OFERTA TÉCNICA

La Oferta Técnica deberá ajustarse a lo previsto en el apartado "Bases Técnicas", y presentarse electrónicamente a través del portal www.mercadopublico.cl en la sección anexos técnicos.

- **Anexo N° 3** (Experiencia del oferente en servicios equivalentes)
- **Anexo N° 4** (Años de experiencia del oferente y certificaciones)
- **Anexo N° 5** (Currículum Vitae)

La(s) oferta(s) que no adjunte(n) en tiempo y forma lo descrito en este punto será(n) declarada(s) inadmisibles, quedando excluida(s) del proceso de evaluación de las ofertas, lo anterior es sin perjuicio de lo contemplado en el numeral 10 de estas Bases.

7.3. OFERTA ECONÓMICA

En el formulario electrónico del portal www.mercadopublico.cl se deberá informar el precio del servicio, expresado en pesos chilenos y sin impuestos.

Adicionalmente, deberá presentarse en forma obligatoria a través del portal, el detalle de la oferta económica que se acompaña como Anexo N° 6, en que se debe indicar claramente el desglose de los costos involucrados (Soporte de costo por hora y, Soporte por 300 horas y 50 horas de escalamiento Microsoft) y la naturaleza y cuantía de los impuestos que afectan el servicio ofrecido, los oferentes que no acompañen el Anexo N° 6 debidamente completo, no serán evaluados por resultar sus ofertas inadmisibles.

Asimismo, se deja constancia que en caso de disconformidad entre el precio informado en el formulario electrónico del portal y el precio informado en el Anexo N° 6, primará lo señalado en ya individualizado el anexo.

8. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Los interesados se obligan a mantener vigentes sus ofertas por un plazo de 60 (sesenta) días, contados desde la fecha establecida para el cierre de recepción de éstas en el cronograma de actividades de la licitación.

9. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará en una etapa, en la cual se abrirán conjuntamente las ofertas tanto técnicas como económicas.

La apertura de las ofertas se efectuará en la fecha establecida en el cronograma de actividades de la licitación, mediante la liberación automática de las mismas.

Sólo se procederá a revisar ofertas técnicas y económicas enviadas electrónicamente vía el portal www.mercadopublico.cl.

Asimismo, se procederá(n) a declarar inadmisibles aquella(s) propuesta(s) presentada(s) por participantes que no hayan remitido su oferta técnica y su oferta económica electrónicamente, a través del portal www.mercadopublico.cl.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del proponente, como asimismo de los errores u omisiones formales y de fondo que se detecten tanto en



los documentos como en los antecedentes presentados.

10. ERRORES U OMISIONES FORMALES

La Comisión Evaluadora, encargada de calificar las propuestas e integrada por funcionarios de esta Subsecretaría, solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectados en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las ofertas, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl.

Asimismo, se permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación.

Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 (dos) días contados desde la publicación de este requerimiento en el Sistema de Información, para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas, pero será sancionado en la calificación de su oferta, específicamente en el factor "Presentación Formal de las Propuestas", según lo estipulado en el punto 4 del numeral 13, "De los Criterios de Evaluación" contenido en estas Bases.

Transcurrido el plazo otorgado sin que el oferente subsane los errores u omisiones señaladas, se declarará inadmisibles sin más trámite su oferta, salvo en los casos en que las presentes Bases contemplen expresamente como sanción para la falta de información, la asignación de una determinada nota en la evaluación del correspondiente factor.

11. SOLICITUD DE ACLARACIONES

La Comisión Evaluadora podrá solicitar a los oferentes, a través del denominado "foro inverso" disponible en el portal www.mercadopublico.cl, aclaraciones con respecto a sus ofertas o la complementación de alguna información. Las aclaraciones que se pidan o que se den, o la información que se solicite o se acompañe, no podrán alterar la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes y el de estricta sujeción a las Bases. Se otorgará un plazo de 2 (dos) días contados desde la publicación de este requerimiento en el Sistema de Información, para que el oferente dé respuesta a la aclaración o complementación solicitada, según lo establecido en el cronograma de actividades de la licitación.

12. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las Propuestas serán calificadas por la Comisión Evaluadora, integrada por los siguientes funcionarios de la Subsecretaría: Un/a Abogado/a del Departamento Jurídico, el Encargado de la Unidad de Informática, la Encargada de la Unidad de Contabilidad y Presupuestos y la Encargada de la Unidad de Abastecimiento y Contratos, o por quienes los subroguen o reemplacen.





13. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se valorarán las propuestas de acuerdo a los siguientes criterios:

Criterios	Ponderación %
Oferta Económica	35%
Propuesta Técnica	64%
Presentación Formal de las Propuestas	1%

1. Oferta Económica: (35%)

Se considerará para efectos de evaluar el monto total de los productos y/o servicios ofertados indicados en el Anexo N° 6. Se asignará un puntaje económico de 100 (cien) puntos a la oferta económica más baja. Los puntajes económicos de las demás propuestas se calcularán con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje Oferente} = \left[\frac{\text{Menor precio propuesta}}{\text{Precio propuesta oferente } x, y \text{ ó } z} \right] * 100 * \text{ponderación}$$

2. Propuesta Técnica: (64%)

Rubro	Factores	Puntaje unitario ítem	Puntaje máximo
1	Años de experiencia		
	Con experiencia, igual o mayor a 7 años	15	15
	Aceptable experiencia, igual o mayor a 2 años y menor a 7 años	7,5	
	Sin experiencia, desde 0 a menor a 2 años	0	
2	Número de Proyectos de características similares		
	5 proyectos o más	25	25
	Entre 3 a 4 proyectos	12,5	
	Menos de 3 proyectos	0	
3	Certificaciones (ISO 9000, etc.)		
	Presenta Certificación	10	10
	No presenta Certificación	0	
4	Equipo de Trabajo		
	Con experiencia	35	35
	Aceptable experiencia	17,5	
	Sin experiencia	0	
5	Descripción mantención y soporte		
	Describe ampliamente: Detalla cronograma, libro de tarifas, horarios de atención, detalle de mantención preventiva, detalle de los servicios ofertados y cumplimiento con el nivel de servicio solicitado	15	15



Rubro	Factores	Puntaje unitario ítem	Puntaje máximo
	Describe el programa: No detalla alguno de los siguientes aspectos: cronograma, libro de tarifas, horarios de atención, detalle de mantención preventiva, detalle de los servicios ofertados y cumplimiento con el nivel de servicio solicitado	7,5	
	No describe el programa: no hace entrega del programa	0	

Se valorarán las propuestas de acuerdo a la aplicación de los siguientes subcriterios:

- **Años de experiencia:** La acreditación de los años de experiencia en el mercado, se realizará con la información obtenida a través del link "Consultar Situación Tributaria de Terceros", de la página del Servicio de Impuestos Internos y la información proporcionada en Anexo N° 4.
- **Número de proyectos de similares características:** Permite calificar a los oferentes de acuerdo a cantidad de veces que ha ejecutado proyectos de características similares. Será de vital importancia la experiencia en cantidad de años y obras de similar tipología y envergadura en las que el profesional ha participado, conforme al Anexo N° 3 Experiencia del oferente en servicios equivalentes.
- **Certificaciones (ISO, 9000, etc.):** Permite calificar a los oferentes que presenten certificación ISO 9000 u otra que corresponda a los sistemas o productos ofrecidos.
- **Equipo de trabajo:** Permite ordenar a los proponentes de acuerdo a los años de experiencia de cada uno de los miembros del equipo de trabajo, lo cual será entendido en relación a la trayectoria de sus integrantes individualmente, considerando las certificaciones técnicas que posean en los productos ofertados. Para la evaluación de este subcriterio se considerarán los siguientes ítems:
 - a) **Cantidad de integrantes del equipo de trabajo técnico: (20%)**
(Cantidad de integrantes de la propuesta a evaluar /oferente que presenta en su propuesta la mayor cantidad de integrantes) * 100
 - b) **Cantidad de Certificaciones en Microsoft, Linux y Redes del Equipo propuesto: (30%)**
(Cantidad de Certificaciones en Microsoft, Linux y Redes del equipo / oferente que presenta en su propuesta la mayor cantidad de Certificaciones en Microsoft, Linux y Redes) * 100
 - c) **Certificaciones en Microsoft Cloud del equipo propuesto: (35%)**
(Cantidad de Certificaciones en Microsoft Cloud de la propuesta a evaluar / oferente que presenta en su propuesta la mayor cantidad de Certificaciones en Microsoft Cloud) * 100
 - d) **Años de experiencia de sus integrantes: (15%)**
(Cantidad de años de experiencia de integrantes de la propuesta a evaluar / oferente que presenta en su propuesta la mayor cantidad de años de experiencia de sus integrantes) * 100



Luego de esto se ponderan los puntajes obtenidos en cada ítem, distribuyéndose de la siguiente manera:

Con Experiencia	El o los proponentes que obtenga el mayor puntaje	35 puntos
Aceptable Experiencia	El o los proponentes que obtengan un puntaje mayor a 0 y menor al máximo	17,5 puntos
Sin experiencia	El o los proponentes que obtenga puntaje igual a 0	0 puntos

- **Descripción programa de mantención y soporte:** Permite calificar a los oferentes de acuerdo a la descripción del programa que propone aplicar.

3. Presentación Formal de las Propuestas: (1%)

La Comisión Evaluadora asignará el puntaje máximo de 100 (cien) puntos, sobre la base de la información contenida en www.mercadopublico.cl al momento de la apertura electrónica de las ofertas, utilizando la siguiente escala:

Cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la oferta	Puntaje
Cumple con todos los requisitos formales de presentación de la oferta al momento de la apertura electrónica	100
No cumple con todos los requisitos formales de presentación de la oferta al momento de la apertura electrónica	0

- **Puntaje Final**

La evaluación del puntaje final de las ofertas será de acuerdo a la siguiente fórmula:

Fórmula General
Mejor Oferta= (C1*0,35)+(C2*0,64)+(C3*0,01)

- **Mecanismos de Desempate**

De existir dos o más ofertas calificadas con igual puntaje, se privilegiará aquella que tenga el puntaje mayor en el ítem "Propuesta Técnica". De continuar la paridad se optará por el Oferente mejor evaluado en el criterio "Oferta Económica". Finalmente, si el empate persiste se adjudicará a quien haya ingresado primero su oferta en el portal www.mercadopublico.cl.

14. RECLAMOS

El oferente que desee efectuar algún reclamo u observación deberá hacerlo a través del portal, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso final del artículo 33 del Reglamento de la Ley de Compras.

15. DEL DERECHO A DECLARAR INADMISIBLE LAS PROPUESTAS O DESIERTO EL LLAMADO

La Subsecretaría, de acuerdo a lo indicado en el artículo 9° de la Ley N° 19.886, declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las Bases. Asimismo, declarará desierta



una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

Adicionalmente, la Subsecretaría se reserva el derecho a no adjudicar el presente llamado, cuando concurren circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, en los términos dispuestos por el artículo 45 del Código Civil.

En todos los casos señalados se dictará una Resolución fundada en la que conste la concurrencia de alguna de estas situaciones, ya sea de inadmisibilidad o declaración de desierto el proceso.

16. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará mediante el correspondiente acto administrativo, notificándose dicho acto mediante su publicación en el Sistema de Información. Este plazo podrá extenderse, debiendo informarse dicha ampliación en el Sistema de Información, como, asimismo, las razones que lo justifican.

Dicho acto administrativo, deberá especificar los criterios de evaluación que, previamente establecidos en las Bases, hayan permitido al adjudicatario obtener la calificación de oferta más conveniente, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley de Compras.

En caso que el oferente adjudicado no se encuentre inscrito en el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, deberá inscribirse en el plazo de 5 (cinco) días hábiles desde que la Subsecretaría le comunique la adjudicación de su oferta. De este modo, para proceder a la firma del contrato, el adjudicatario deberá encontrarse inscrito en el referido Registro de Proveedores del Estado.

En caso que el adjudicatario no se inscriba en forma oportuna en el Registro de Proveedores del Estado, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, pudiendo la Subsecretaría adjudicar y suscribir el contrato respectivo con el oferente que hubiere ocupado el segundo lugar, el tercero o los siguientes en la evaluación, si el anterior no aceptara la adjudicación, o bien declarar desierto la licitación.

En el caso de que el adjudicatario sea una UTP y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la inhabilidad establecida en el artículo 4º, inciso 6º, la UTP deberá informar por escrito, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles a la Subsecretaría, si se desistirá o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.

Luego del retiro de alguno de sus miembros, la UTP debe continuar funcionando con al menos 2 (dos) integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo recién indicado, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características que hubiesen sido determinantes para obtener el puntaje de evaluación de la oferta, ésta deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.

17. DEL CONTRATO

El contrato será elaborado de conformidad a lo establecido en estas "Bases Administrativas", las "Bases Técnicas", los Anexos y la documentación complementaria, preguntas y respuestas (si las hubiere) modificaciones o enmiendas, si correspondiere, y el contenido de la Oferta Técnica y Económica del adjudicatario.

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de una declaración jurada donde





indique si registra o no saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 (dos) años. El adjudicatario podrá también presentar, para acreditar este hecho, el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales N° 30, otorgado por la Dirección del Trabajo, o bien el certificado emitido por una de las entidades o instituciones competentes que figuren en el listado mantenido por la Subsecretaría del Trabajo en conformidad a lo dispuesto en el Decreto N° 319, de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprobó el Reglamento del Artículo 183-C inciso segundo del Código del Trabajo. Se exceptúan sin embargo de esta obligación, los adjudicatarios cuya información relativa a saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones se encuentre disponible en el portal www.chileproveedores.cl.

En caso de que en dichos documentos apareciere que el adjudicatario mantiene saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 (dos) años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el adjudicatario acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas, al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de 6 (seis) meses.

Deberá presentar además una declaración jurada que dé cuenta de que no ha sido condenado a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos con los Órganos de la Administración del Estado. Esta declaración deberá acompañarse de acuerdo al formato establecido en las presentes Bases, según se indica en el Anexo N° 7.

18. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el contrato y se extenderá por un plazo de 24 (veinticuatro) meses a contar de esa fecha.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones de buen servicio y atendida la necesidad de cautelar el servicio de mantención, los servicios contratados podrán comenzar a prestarse a partir del 31 de enero de 2020, siempre que el contrato se encuentre debidamente suscrito por las partes. No obstante, los pagos correspondientes quedarán suspendidos y supeditados a la total tramitación de la presente resolución.

Lo anterior, sin perjuicio del término por resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, como asimismo de la facultad de la Subsecretaría de poner término anticipado al contrato, en cualquier tiempo, por exigirlo el interés público o la seguridad nacional, a través de comunicación escrita enviada por carta certificada al adjudicatario con una anticipación de a lo menos 30 (treinta) días corridos a la fecha de término deseada.

19. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del contrato se exigirá una caución o garantía **pagadera a la vista y de carácter irrevocable**, con el objeto de asegurar su pago de manera rápida y efectiva; por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado en pesos chilenos, a nombre de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, R.U.T. N° 60.801.000-9, cuya glosa deberá ser *"Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento por el Servicio de Mantenimiento y Soporte Microsoft y Redes y asegurar el pago de las obligaciones laborales y sociales de los trabajadores"*.

Esta garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá ser tomada por el adjudicatario y extendida a nombre de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda. La vigencia de la garantía es a contar de la suscripción del contrato y hasta 60 (sesenta) días hábiles posteriores a la fecha de término de éste.

La garantía deberá ser entregada por el adjudicatario al momento de suscribir el contrato respectivo. La no entrega del documento indicado, junto con los 2 (dos) ejemplares del contrato suscrito por el



representante legal, transcurridos el plazo de 10 (diez) días hábiles, desde que dicho borrador sea enviado, facultará a la Subsecretaría a revocar la aceptación señalada.

La Subsecretaría hará devolución al adjudicatario de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que el adjudicatario no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Subsecretaría queda desde ya autorizada para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

20. TERMINACIÓN ANTICIPADA

Los contratos administrativos regulados por el Reglamento de la Ley de Compras, podrán modificarse o terminarse anticipadamente por las siguientes causales:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Incumplimiento grave o reiterado de las obligaciones contraídas por el contratante. Se entenderá por incumplimiento grave, entre otras, las siguientes situaciones:
 - a) Incumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el numeral 26 de las presentes bases.
 - b) Cantidad de atenciones realizadas en tiempos superiores a los niveles de servicio establecidos.
3. Estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
5. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos 2 (dos) años, a la mitad del período de ejecución del contrato con un máximo de 6 (seis) meses.
6. Por necesidades fundadas del Ministerio, entendiéndose por tales los motivos de índole presupuestarios o cambios de políticas de gestión, para lo cual se dictará el acto administrativo fundado, correspondiente.
7. La constatación de que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
8. Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
9. Las UTP no podrán ocultar información relevante para ejecutar el respectivo contrato, que afecte a alguno de sus integrantes.
10. En el caso de la UTP, la Inhabilidad sobreviniente de alguno de sus integrantes, en la medida que esta no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
11. Disolución de la Unión Temporal de Proveedores.



Una vez producido el incumplimiento por el adjudicatario, y sin perjuicio de las otras acciones que la Subsecretaría pueda ejercer derivadas del término anticipado del contrato, la Subsecretaría deberá hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato señalada en el numeral precedente, percibiendo íntegramente el total de la cantidad expresada en la misma, no procediendo restitución de saldo alguno al adjudicatario, así como tampoco compensación de su valor con sumas adeudadas por la Subsecretaría a éste.

El término anticipado del contrato en conformidad a lo dispuesto en esta cláusula no dará en caso alguno derecho a indemnización para el adjudicatario.

21. DEL PAGO

El pago se efectuará de forma mensual, dentro del plazo de 30 (treinta) días corridos, contados desde la fecha de recepción de la factura, previa recepción conforme del servicio otorgada por la contraparte técnica por parte de la Subsecretaría, que se señala en el numeral siguiente.

22. CONTRAPARTE TÉCNICA

Para efectos de la supervisión y aceptación de los productos contratados, la Subsecretaría designa como contraparte técnica, al Encargado de la Unidad de Informática o quien lo subrogue o reemplace, el que realizará, a lo menos las siguientes funciones:

- a) Supervisar, coordinar y fiscalizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos en la presente licitación.
- b) Velar por el oportuno y fiel cumplimiento de todos los requerimientos especificados en las Bases.
- c) Dar recepción conforme de los servicios contratados, para proceder al pago.
- d) Emitir Informe que indique las faltas graves incumplidas por el adjudicatario para proceder con el cobro de la multa establecida en el punto 24 de estas Bases.
- e) Las demás que se le encomienden en las presentes Bases.

23. DE LA FACTURACIÓN

Las facturas que correspondan deberán emitirse a nombre de la Secretaría y Administración General del Ministerio de Hacienda, R.U.T. N° 60.801.000-9, debiendo ser enviadas a la casilla de correo electrónico: dipresrepcion@custodium.com.

La factura deberá ser enviada al correo electrónico, cumpliendo los siguientes requisitos:

- a) Que se dé por recibida y aceptada la orden de compra en el portal www.mercadopublico.cl.
- b) Se realice por parte de la Subsecretaría la recepción conforme de los productos, acompañados de su respectiva guía de despacho o de los servicios entregados, acompañado de la guía de trabajo, informe o productos del trabajo. Verificado lo anterior, la Subsecretaría dará recepción conforme en el portal www.mercadopublico.cl.



- c) La factura deberá indicar el N° ID de la orden de compra con el que se publicó el presente proceso de contratación en el portal www.mercadopublico.cl.

Se deja constancia que las facturas que correspondan sólo podrán presentarse una vez que el servicio contratado hayan sido efectivamente prestado a juicio de la Subsecretaría, de manera que no se admitirá facturación por anticipado. La Subsecretaría procederá a rechazar sin más trámite las facturas presentadas con anterioridad al cumplimiento del respectivo hito de pago.

En el caso de una UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.

24. DE LAS MULTAS Y SANCIONES

En caso que el adjudicatario no cumpliera en forma fiel, íntegra y oportuna con las obligaciones, de cualquier naturaleza, establecidas en el correspondiente contrato, la Subsecretaría podrá multar con:

- a) Se calculará un factor ($\leq "1"$) entre la cantidad de atenciones realizadas en tiempos superiores a los niveles de servicio establecidos en las Bases, correspondientes a los servicios de Reparación de Equipos y Soporte de Software Básico, y el total de atenciones mensuales correspondientes a estos mismos servicios; luego se aplicará este factor a la tarifa fija mensual del correspondiente servicio, como una rebaja o multa por concepto de Nivel de Servicio. Si todas las atenciones del mes se realizan dentro de los tiempos definidos en el nivel de servicio, este factor será igual a "1" y no habrá multa o rebaja.

Para hacer exigible el cobro de las multas, la Contraparte Técnica realizará un informe donde se constatará la falta de cumplimiento del servicio por parte del adjudicatario. Una vez notificada, el adjudicatario tendrá 10 (diez) días hábiles para realizar sus descargos. La Subsecretaría tendrá un plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante acto administrativo, lo que se notificará al adjudicatario, personalmente o por carta certificada. Respecto de este acto administrativo se podrá presentar el recurso de reposición y jerárquico de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.880.

Las notificaciones por carta certificada, se entenderán practicadas a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda. Quedará ejecutoriada la multa, con la notificación de dicho acto administrativo. Desde ese momento el adjudicatario se encontrará obligado al pago de la multa, si es que procediera. El monto de las multas será rebajado de los estados de pago.

En todo caso, se hace presente que el monto total de las multas, no podrá exceder el 10% del monto total del contrato. En caso que exceda el monto recién individualizado la Subsecretaría podrá dar término anticipado al contrato.

Además de lo señalado, se podrá iniciar el procedimiento judicial encaminado a exigir el pago, por parte del adjudicatario responsable del incumplimiento, de las indemnizaciones por los daños y perjuicios ocasionados.

25. DE LAS REMUNERACIONES Y COTIZACIONES PREVISIONALES

La Subsecretaría, no tendrá vinculación laboral o jurídica alguna con los empleados que laboren para el contratista, en consecuencia, no será responsable del pago de las remuneraciones, impuestos, imposiciones previsionales, seguros contra accidentes del trabajo o daños a terceros, todo lo cual será de exclusivo cargo





y responsabilidad del contratista.

26. CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario y los miembros del personal propio que se encuentren ligados al contrato en alguna de sus etapas, deberán guardar confidencialidad sobre los antecedentes reservados de la Subsecretaría y/o de sus usuarios, que lleguen a tener conocimiento con motivo de esta contratación. El adjudicatario será solidariamente responsable de las acciones de sus empleados.

El adjudicatario, queda obligado, en virtud de la presente licitación a dar estricto cumplimiento a la Política sobre Seguridad de la Información de la Subsecretaría.

El incumplimiento de la cláusula de confidencialidad será considerado como incumplimiento grave a sus obligaciones.

27. AUDITABILIDAD

El adjudicatario faculta a la Subsecretaría para realizar las auditorías o revisiones que permitan acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en las cláusulas de este documento.

28. MODIFICACIÓN DE LAS PRESTACIONES

La Subsecretaría podrá requerir prestaciones adicionales a las originalmente contratadas, o disminuirlas, siempre que estén debidamente justificadas y sean de la misma naturaleza que las contratadas inicialmente, debiendo complementarse o entregarse una nueva garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, según corresponda. Las modificaciones acordadas no podrán alterar el precio total del contrato en más de un 20%. Dichas modificaciones deberán ser aprobadas por el acto administrativo pertinente, totalmente tramitado.

29. CESIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos puedan transferirse de acuerdo a las normas de derecho común.

30. SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

31. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

Las presentes Bases Administrativas, las Bases Técnicas y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate. En caso de discrepancia en la interpretación, primará lo dispuesto en las Bases Técnicas o Administrativas, por sobre lo establecido en la oferta del adjudicatario.



Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de licitación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

32. RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS

El adjudicatario -en todo caso- no podrá encontrarse afecto a la prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con los organismos del Estado, de acuerdo a lo preceptuado en el numeral 2) del artículo 8° de la Ley N° 20.393, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos que se indican, para lo cual deberá suscribir la declaración indicada en el Anexo N° 7. La limitación será sólo para los efectos del contrato, y no para participar de la licitación.

33. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que se suscite entre la aprobación de las Bases de Licitación y su adjudicación, será sometida a conocimiento del Tribunal de Contratación Pública.

Las eventuales diferencias que existieren durante la vigencia del contrato que se suscribirá, que no puedan ser resueltas de común acuerdo por las partes, serán conocidas por los Tribunales Ordinarios de Justicia con sede en la comuna de Santiago, prorrogándose competencia para ante sus tribunales.

34. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA LICITACIÓN

El cronograma de actividades de la licitación, tiene por objeto establecer en forma clara los tiempos y lugares en que se llevará a cabo el proceso de licitación:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
a) Publicación de las Bases de Licitación	Cuando el acto administrativo se encuentre totalmente tramitado.	www.mercadopublico.cl
b) Periodo de Publicación de la Licitación	Durante los 10 (diez) días corridos desde la fecha en que se publiquen las Bases de Licitación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl , hasta las 15:00 horas.	www.mercadopublico.cl
c) Recepción de consultas	Desde el día que se materialice lo dispuesto en la letra a) y hasta los 3 (tres) días corridos posteriores, hasta las 16:00 horas.	www.mercadopublico.cl
d) Respuesta a las consultas	Dos días posteriores a la recepción de las consultas, hasta las 18:00 horas.	www.mercadopublico.cl
e) Modificaciones	La Subsecretaría se reserva la facultad de introducir modificaciones a la documentación aprobada y/o a los antecedentes complementarios aprobados por éste, desde la fecha de inicio de la recepción de consultas y hasta 2 (dos) días corridos, antes de la fecha final de cierre de recepción de las ofertas (letra g) siguiente.	www.mercadopublico.cl

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
f) Cierre de recepción de ofertas	10 (diez) días corridos desde la Publicación de las Bases de Licitación, hasta las 15:00 horas. Si a la fecha de cierre de recepción de ofertas se han recibido 2 (dos) o menos propuestas, el plazo de cierre se ampliará automáticamente en 2 (dos) días hábiles, por una sola vez, bajo las condiciones establecidas por el artículo 25, inciso penúltimo, del Reglamento de la Ley de Compras.	www.mercadopublico.cl
g) Apertura de ofertas	Desde el día que se materialice lo señalado en la letra f), a las 15:01 horas.	www.mercadopublico.cl .
h) Período de evaluación de las propuestas	Un día después de la fecha de cierre de recepción de las ofertas y hasta los 10 (diez) días hábiles posteriores.	Lo realizará la comisión evaluadora, de acuerdo a lo indicado en el numeral 12 de las Bases Administrativas.
i) Solicitud de rectificación de errores u omisiones formales.	Dentro del período de evaluación de las propuestas. Se otorgará un plazo de 2 (dos) días contados desde la publicación del requerimiento.	A través del portal www.mercadopublico.cl .
j) Solicitud de aclaraciones	Dentro del período de evaluación de las propuestas. Se otorgará un plazo de 2 (dos) días contados desde la publicación del requerimiento.	A través del portal www.mercadopublico.cl .
k) Adjudicación de la licitación y entrega de resultados	Dentro de los 10 (diez) días hábiles contados desde el término del periodo de evaluación de las propuestas.	Una vez adjudicada la propuesta, se publicará el resultado en el sitio www.mercadopublico.cl .
l) Suscripción del contrato	Se elaborará el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la adjudicación de la licitación y entrega de resultados y deberá ser suscrito dentro de los 10 (diez) días hábiles, desde que dicho borrador sea enviado al oferente adjudicado.	La Unidad de Abastecimiento y Contratos se contactará con el proveedor adjudicado para la suscripción del contrato.

* Para aquellos casos en que el día del evento sea festivo, sábado o domingo, éste se producirá al día hábil siguiente.

Nota: La Subsecretaría podrá ampliar el plazo de adjudicación inicialmente establecido en el cronograma de actividades de la licitación, el cual será notificado a través del portal www.mercadopublico.cl.



BASES TÉCNICAS

1. OBJETIVO

La Subsecretaría de Hacienda debe modernizar, actualizar y ampliar su infraestructura tecnológica, con el objetivo de servir como una herramienta eficaz y eficiente de apoyo al buen desempeño de las funciones y tareas propias de la Subsecretaría, lo cual genera que los servicios informáticos que se entregan a través de esta infraestructura sean cada vez más críticos para el desempeño de dichas funciones.

Los elementos críticos de esta infraestructura son los servidores con los que cuenta la Subsecretaría, los cuales funcionan sobre plataforma Microsoft con licenciamiento On Premise con sistema operativo Windows 2008 y 2016; SQL 2008 y 2016, Exchange 2016: Otro elemento crítico es la plataforma con licenciamiento Cloud, es decir Office 365, Microsoft Azure.

2. SERVICIOS A CONTRATAR

Los Servicios a contratar son:

- Servicio de mantenimiento, soporte y recuperación ante caídas de software, de modo de asegurar la disponibilidad permanente de los servidores y que cuando se presenten fallas, éstas sean atendidas y reparadas en un plazo máximo de cuatro horas.
- Servicio de mantenimiento, configuración y recuperación ante fallas de la plataforma de comunicaciones interna de la Subsecretaría, de modo de asegurar la disponibilidad de las comunicaciones y que cuando se presenten fallas, éstas sean atendidas y reparadas en un plazo máximo de cuatro horas.

Para lograr el objetivo ya indicado, se consideran cuatro servicios, cuyas especificaciones se entregan en los siguientes apartados:

- Mantención correctiva
- Mantención preventiva y cambios de configuración de la Plataforma Microsoft, tanto On Premise como Cloud.
- Mantención y configuración de switch, configuración de vlan, etc.
- Asesoría técnica.

Importante: La presente licitación no incluye la mantención de hardware de servidores y switch.

3. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Para obtener los servicios mencionados previamente, la Subsecretaría contratará con la empresa adjudicataria hasta un total de 300 (trescientas) horas, cantidad que, de acuerdo a estimaciones de la Unidad de Informática, es suficiente para cubrir adecuadamente las necesidades. El uso de estas horas se distribuirá a lo largo del período de vigencia del contrato, de acuerdo a los requerimientos que formule la Unidad de Informática. Por tanto, no se establecerá una cantidad fija, ni tampoco un mínimo de horas por mes o fracción distinta de tiempo.

No obstante, lo anterior, se garantizará al menos la utilización de 6 (seis) horas mensuales, esto es, 72 (setenta y dos) horas al año. Las horas no ocupadas durante algún mes se podrán utilizar en los meses siguientes, dentro del plazo de duración del contrato, sin costo adicional para la Subsecretaría.



En su oferta económica, los proponentes deberán cotizar el precio unitario y total de estas 300 horas. Además, deberán cotizar el precio de la hora de soporte de escalamiento a Microsoft, en la eventualidad que la Subsecretaría requiriese hacer uso de estos servicios, considerando un máximo de 50 horas anuales. El escalamiento a Microsoft se pagará solamente en el caso que el servicio sea utilizado.

Para el caso de la mantención correctiva, la Subsecretaría requiere un servicio bajo la modalidad de 7x24. El servicio de mantención correctiva deberá estar disponible cada vez que sea necesario. Los tiempos de solución están indicados en las especificaciones de este servicio, según el tipo de atención.

4. ANTECEDENTES SOBRE LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL DE SERVIDORES

La Subsecretaría de Hacienda cuenta en Santiago, con una red Ethernet con 230 estaciones de trabajo (PC), que tienen sistema operativo Windows 10.

La plataforma de servidores que da servicio a estas estaciones, está compuesta por:

Nº	Modelo	Ubicación	S.O.	Función	DISCOS	RAM
1	Dell PowerEdge 1950	Rack 3	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Sistema de control de acceso	2 DISCOS DE 146 GB	4 GB
2	Dell PowerEdge 1950	Rack 3	Windows Server 2013 R2 Enterprise	AD connect OFFICE 365	2 DISCOS DE 146 GB	4 GB
3	Dell PowerEdge 2950	Rack 3	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Indexador Webtop 6.7	6 DISCOS DE 600 GB	8 GB
4	Dell PowerEdge 2950	Rack 3	Linux	sgdoc exedoc Desarrollo	6 DISCOS DE 146 GB	8 GB
5	DELL POWEREDGE R630	Rack 3	Linux	Sistema Proactive Office	2 discos de 300 gb, y 2 discos de 1 tb en raid 6.	32 GB
6	DELL POWEREDGE R630	Rack 3	Linux	Coordinación de Servicios BASE DE DATOS DE SISTEMA CHILEGESTIONA	2 discos de 300 gb, y 2 discos de 1 tb en raid 6.	32 GB
7	Dell poweredge R620	Rack 3	Windows 2008 Server	Documentum 6.7	4 DISCOS DE 1 TB	16 GB
8	Dell PowerEdge 2950	Rack 3	Linux	Respaldo máquinas linux	6 DISCOS DE 600 GB	8 GB
9	Dell PowerEdge 2950	Rack 3	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Hybrido Primario Office 365	2 DISCOS DE 146 GB	12 GB
10	Dell PowerEdge 2950	Rack 3	Linux	Hybrido Secundario Office 365	6 DISCOS DE 146 GB	8 GB
11	DELL poweredge R720	Rack 3	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Respaldo Cintas ARCSERVE y Nuevo Reloj Control	6 DISCOS DE 2TB	32 GB





Ministerio de
Hacienda

Gobierno de Chile

Nº	Modelo	Ubicación	S.O.	Función	DISCOS	RAM
12	Dell PowerEdge 2850	Rack 3	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Sistemas Internos	6 DISCOS DE 146 GB	8 GB
13	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Servidor System Center y Hyperby Máquinas Virtuales: - Documentum D2 - Servidor SQL Server 2008	6 DISCOS DE 1TB	32GB
14	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Linux	Servidor con sistema sgdoc de producción	6 DISCOS DE 1TB	32GB
15	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Windows Server 2008 R2 Enterprise	SGDOC DEV	6 DISCOS DE 600 GB	8 GB
16	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Linux	Servidor Máquinas virtuales Linux	6 DISCOS DE 600 GB	32GB
17	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Windows Server 2008	Netwrix	6 DISCOS DE 1 TB	32 GB
18	Dell PowerEdge R710	Rack 2	Linux	Servidor Máquinas virtuales Linux	6 DISCOS DE 600 GB	24 GB
19	HP Proliant DL 360G7	Rack 2	Windows Server 2016 R2 Enterprise	Servidor acceso Bio Star 2	2 DISCOS de 146 GB Y 2 DISCOS DE 300 GB	8 GB
20	Power Edge R730	Rack 2	Windows Server 2016	Exchange 2016 activo	2 DISCOS DE 300 GB Y 6 DISCOS DE 2TB RAID 6	32 GB
21	Power Edge R730	Rack 2	Windows Server 2016	Exchange 2016 pasivo	2 DISCOS DE 300 GB Y 6 DISCOS DE 2TB RAID 6	32 GB
22	Dell PowerEdge 2950	Rack 2	Windows 2000	Syncomm y Sysserver, programas donde se almacenan los datos de los funcionarios que utilizan el reloj de asistencia	6 DISCOS DE 146 GB	4 GB
23	Power Edge R730	Rack 2	Windows Server 2016	File Server Primario	2 DISCOS DE 300 GB Y 6 DISCOS DE 2TB RAID 6	32 GB
24	Power Edge R730	Rack 2	Windows server 2016	File Server Secundario	2 DISCOS DE 300 GB Y 6 DISCOS DE 2TB RAID 6	32 GB
25	Dell PowerEdge 2950	Rack 2	Windows Server 2003 R2 Enterprise	Sistema de seguridad perimetral y antivirus Sophos	6 DISCOS DE 146 GB	8 GB
26	DELL POWEREDGE R630	Rack 2	Windows Server 2016	DC activo DNS Y DHCP 2016	2 discos de 300 gb, y 2 discos de 1 tb	32 GB
27	DELL POWEREDGE R630	Rack 2	Windows Server 2016	DC pasivo	2 discos de 300 gb, y 2 discos de 1 tb	32 GB





Ministerio de Hacienda

Gobierno de Chile

Nº	Modelo	Ubicación	S.O.	Función	DISCOS	RAM
28	PowerVault NX 3100	Rack 1	Windows Server 2016 Standard	ARCSERVE UDP	24 DISCOS DE 1TB	12 GB
29	Power Edge R730	Rack 1	Linux	Stata Consultores	6 DISCOS DE 2TB	192 GB
30	PowerVault NX 3100	Rack 1	Windows Storage Server 64 bit 2008 R2 Enterprise	ARCSERVE UDP	24 DISCOS DE 1TB	32 GB
31	PowerVault NX 3100	Rack 1	Windows Storage Server 64 bit 2008 R2 standard	Respaldo pcs cobian backup	24 DISCOS DE 1TB	16 GB
32	Dell PowerEdge R710	Rack 1	Linux	Sitios Web	8 DISCOS DE 1TB Y DOS DISCOS DE 300 GB	64 GB
33	Dell PowerEdge R710	Rack 1	Linux	Sitios Web	8 DISCOS DE 1TB Y DOS DISCOS DE 300 GB	64 GB
34	Dell PowerEdge R710	Rack 1	Linux	Sitios Web	8 DISCOS DE 1TB Y DOS DISCOS DE 300 GB	64 GB
35	Dell PowerEdge R710	Rack 1	Linux	Sitios Web	8 DISCOS DE 1TB Y DOS DISCOS DE 300 GB	64 GB
36	HP Proliant DL 180 G6	Rack 1	Windows Server 2008	Servidor de cámaras de vigilancia	6 DISCOS DE 2TB	8 GB
37	HP Proliant DL 180 G6	Rack 1	Windows Server 2008	Servidor de cámaras de vigilancia	6 DISCOS DE 2TB	8 GB
38	Dell Poweredge FX2S	Rack 1	Linux - Jboss - Alfresco	Servidor EXEDOC 1	2 discos de 1.2 TB	16 GB
39	Dell Poweredge FX2S	Rack 1	Linux - Jboss - Alfresco	Servidor EXEDOC 2	2 discos de 1.2 TB	16 GB
40	Power Edge R730	Rack 1	Windows Server 2016 Datacenter	System center Máquinas Virtuales: HACIENDA21 (SOPHOS SECURITY) HACIENDA23 (CAPTIVA) HACIENDA24 (PROACTIVANET) HACIENDA29 (CAPTIVA DESARROLLO) HACIENDA50 (CARA) HACIENDA51 (PAPERCUT) HACIENDA160 (NETWORK SYSTEM ACCESS) HACIENDA167 (SYSTEM CENTER) HACIENDA 183 (ALIENVault)	2 discos de 300 GB, y 6 discos de 2 TB en raid 6.	128 GB





Nº	Modelo	Ubicación	S.O.	Función	DISCOS	RAM
41	Power Edge R730	Rack 1	Windows Server 2016 Standard	SQL Server 2016	2 discos de 300 gb, y 6 discos de 2 tb en raid 6.	64 GB
42	Dell mc	RACK 1	Linux	Stata Nominado	2 discos de 300 gb, y 12 discos de 2 tb en raid 6.	312 GB

5. ANTECEDENTES SOBRE LA PLATAFORMA DE COMUNICACIONES

La Subsecretaría de Hacienda cuenta en Santiago, con una plataforma de comunicaciones compuesta por los siguientes switch, distribuidos en 5 pisos del edificio ubicado en Teatinos N° 120.

3COM FIBRA DATA CENTER
DELL POWERCONNECT 8132 DATA CENTER
SOPHOS AP 55C
SOPHOS AP 100C
DELL POWERCONNECT 5548
DELL N2048
CISCO C2960
CISCO C3750G CENTRAL
CISCO CATALYST 3560
DELL 6224
DELL 6224F
DELL PCT 5424
DELL PCT 5448

- Segmentación de la Red: La red interna está segmentada en las siguientes vian:

Nombre	Número VLAN	IP VLAN
VLAN-HACIENDA	1	192.168.10.80
VLAN-CÁMARAS	15	172.20.15.1
PISO-1	100	172.20.1.1
PISO-5	200	172.20.5.1
PISO-6	300	172.20.6.1
PISO-11	400	172.20.11.1
PISO-12	500	172.20.12.1
WIFI	600	172.20.13.1
CALL MANAGER	950	172.20.95.1

Los antecedentes de las plataformas descritos en los numerales 4 y 5 son solo referenciales, ya que la configuración puede sufrir cambios durante el tiempo, por ejemplo, se pueden agregar más equipos, cambiar las configuraciones, etc.





6. ESPECIFICACIONES DE LOS SERVICIOS

Las ofertas deberán considerar al menos los siguientes componentes:

6.1. MANTENCIÓN CORRECTIVA:

- a. Solución de fallas menores: El servicio a contratar debe solucionar las fallas menores reportadas por la Unidad de Informática del Ministerio de Hacienda en un plazo no mayor a 4 (cuatro) horas, a contar del reporte de la falla. Se entenderá por falla menor a cualquier evento que afecte a los servicios o aplicaciones, pero que no impide la disponibilidad de éstos.
- b. Solución de fallas mayores: Frente a una contingencia mayor, el servicio ofrecido debe considerar la restitución del sistema operativo y servicios asociados en un plazo, en lo posible, inferior a 6 (seis) horas a contar del reporte de la falla.

6.2. MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CAMBIOS DE CONFIGURACIÓN DE LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL Y DE COMUNICACIONES:

Las actividades de mantención preventiva y cambios de configuración se planificarán de común acuerdo entre el proveedor y la Unidad de Informática de la Subsecretaría de Hacienda, según las necesidades detectadas por uno u otro, o el avance tecnológico que experimenten estas plataformas.

- a. Actualización de las configuraciones y funciones de los sistemas:

Este servicio deberá aplicarse al menos a los siguientes elementos:

- Sistemas operativos Windows 2008 y 2016 server y actualizaciones posteriores
- Correo Electrónico Exchange 2016 y actualizaciones posteriores
- Base de Datos SQL 2008 y 2016
- Microsoft Cloud, Office 365
- Funciones de red
- Directorio
- Manejo de impresoras
- Resolución de nombres
- Concesiones de direcciones IP
- Configuración de switch
- Configuración de vlan

- b. Medición de uso de los recursos:

El servicio a brindar por la empresa adjudicataria deberá incluir la medición del uso de los recursos de máquina:

- CPU
- Memoria (ram)
- Disco
- Tarjetas de red
- Cualquier otro parámetro significativo

- c. Informe de Gestión Mensual:





El proveedor deberá entregar un informe mensual con el detalle de las atenciones registradas y realizadas durante el mes, este informe debe acompañar a la factura. El diseño y la información que se debiera incluir en este informe será definido después de la adjudicación, en conjunto con el proveedor adjudicado y la contraparte técnica de la Subsecretaría, pero debe incluir al menos los siguientes puntos:

- Fecha y hora de recepción de la llamada
 - Fecha y hora de visita o atención
 - Fecha y hora de cierre de la atención
 - Motivo del llamado
 - Cantidad atenciones en el periodo
- d. Monitoreo y análisis de los registros de actividades (Análisis de LOG):

El objetivo es que el proveedor revise en forma periódica los eventos registrados en los archivos LOG de los Sistemas Operativos (Correo, Bases de datos, Software de respaldo) y proponga a la Unidad de Informática acciones encaminadas a corregir las anomalías que pudieran detectarse en esa revisión.

6.3. ESCALAMIENTO CASOS A MICROSOFT:

Se requiere que el oferente como parte del servicio, tenga la autorización y capacidad de poder escalar casos a Microsoft.

Para lo anterior se solicita:

- Presentar certificado de Microsoft Chile indicando que el oferente cuenta con las capacidades y certificaciones para poder escalar casos a Microsoft USA.
- Indicar clientes y contactos en los cuales se presta un servicio similar. Información que se debe incorporar en Experiencia del oferente (Anexos N° 3).

El servicio debe estar disponible en modalidad 7x24 y debe existir un Technical Account Manager (TAM) o mesa de servicios que pueda recepcionar y registrar el requerimiento de modo de asignar al especialista a cargo.

6.4. ASESORÍA TÉCNICA:

El servicio a prestar por la empresa adjudicataria debe considerar también la formulación de recomendaciones y/o sugerencias frente a problemas o necesidades que se generen desde el área de Informática de la Subsecretaría. A través de este punto se pueden abarcar los cambios de versiones, migraciones de correos, instalación de nuevos productos Microsoft, etc.

7. OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá considerar, al menos, los siguientes contenidos:

- Metodología de trabajo.
- Experiencia del oferente (Anexo N° 3).
- Equipo de trabajo del proveedor – currículum vitae (Anexo N° 5). En este punto se considerarán las certificaciones que tengan los técnicos o profesionales que forman parte del equipo.
- Antigüedad del oferente (Anexo N° 4).





8. OFERTA ECÓNOMICA

La oferta económica deberá indicar el precio bruto, indicando separadamente los impuestos legales correspondientes. Los precios no podrán incluir reajuste alguno.

Los costos derivados de la formulación de la propuesta técnica en que incurran los proponentes serán de su cargo, no dando origen a indemnización alguna en caso de rechazarse la oferta.

La oferta económica debe realizarse a través del formato denominado "Oferta económica" (Anexo N° 6).

9. EQUIPO DE TRABAJO

La conformación y calidad del equipo de trabajo del proveedor contratado es una condición esencial del contrato. Por esta razón, la Subsecretaría podrá exigir el cambio de integrantes del equipo de trabajo en caso de deficiencias en el desarrollo de las labores. Para ello dirigirá una comunicación fundada solicitando el cambio, el que deberá realizarse dentro del plazo solicitado en la comunicación. Para efectuar este cambio, el proveedor contratado deberá designar un reemplazante que tenga méritos similares o superiores al personal designado en la oferta.

Será obligación del proveedor adjuntar el currículum vitae del nuevo profesional o técnico para su validación, mediante el Anexo N° 5.





ANEXO Nº 1: DECLARACIÓN JURADA DE COMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo, _____ Cédula de Identidad Nº _____, con domicilio en _____,

Comuna _____, Ciudad _____, en representación de _____ R.U.T. Nº _____ del mismo domicilio,

declaro que no existe a nuestro respecto, inhabilidades para contratar con la Subsecretaría, en la **Licitación Pública Nº 619-XXX-XXXX**, denominada **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE MICROSOFT Y REDES"**.

Por lo que Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4º de la Ley Nº 19.886, Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el artículo 26, letra d), del D.L. Nº 211, de 1973, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción; y, en el artículo 6 bis del Reglamento de la Ley de Compras, esto es:

En caso de Personas Jurídicas:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o por infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 años anteriores a la presentación de las ofertas.
- b) Haber sido condenada conforme a lo establecido en el artículo 26, letra d), del D.L. Nº 211, de 1973, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.
- c) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Subsecretaría.
- d) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- e) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

Asimismo, declaro que mi representada es una empresa legalmente constituida, reconocida y vigente en Chile y que estoy debidamente investido por ella para suscribir el contrato y que, por consiguiente, dicho contrato será plenamente eficaz y válido conforme al derecho chileno. Además, declaro que he leído íntegramente las bases de licitación, las he entendido y acato todas y cada una de sus disposiciones.





En caso de Personas Naturales:

- a) No soy funcionario directivo de la Subsecretaría, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.
- b) No tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Subsecretaría; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Subsecretaría, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.
- c) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 años anteriores a la presentación de las ofertas.
- d) Haber sido condenada conforme a lo establecido en el artículo 26, letra d), del D.L. Nº 211, de 1973, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción.

Además, declaro que he leído íntegramente las bases de licitación, las he entendido y acato todas y cada una de sus disposiciones.

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 2A: PERSONA JURÍDICA

ANTECEDENTES DEL OFERENTE			
1	Nombre o razón social		
2	R.U.T.		
3	Giro Social		
4	Dirección		
5	Comuna		
6	Teléfono		
7	Correo electrónico		
8	Nombre Completo Representante legal		
9	R.U.T. Representante legal		
10	Personería del Representante legal	a) Fecha de la escritura pública	
		b) Número Repertorio	
		c) Notaría	
11	Encargado de la propuesta	a) Nombre	
		b) Teléfono	
		c) Correo electrónico	

Nombre representante legal y
Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 2B: PERSONA NATURAL

ANTECEDENTES DEL OFERENTE		
1	Nombre Completo	
2	R.U.T.	
3	Dirección	
4	Comuna	
5	Teléfono	
6	Correo electrónico	
7	Nombre del encargado de la propuesta	
8	Teléfono del encargado de la propuesta	
9	Correo electrónico del encargado de la propuesta	

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 3: EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN SERVICIOS EQUIVALENTES

Nº Ficha	(asignar correlativo por cada experiencia demostrable)
Nombre del cliente	
Nombre del contrato	
Contacto del cliente	
Nombre	
Cargo	
Teléfono	
Datos de contrato	
Monto del contrato	
Fecha de Inicio	
Fecha de término	
Duración del contrato	

(Completar tantas fichas como contratos ha ejecutado, en los últimos 5 años, esto es desde octubre de 2014)

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 4: AÑOS DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y CERTIFICACIONES

1. Antigüedad

Antigüedad	Años
Antigüedad de la empresa o persona natural en el mercado	

2. Certificaciones ISO

El oferente debe adjuntar certificaciones de calidad que posea, como, por ejemplo: ISO 9000 u otra que corresponda a los servicios o productos ofrecidos.

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 5: CURRÍCULUM VITAE
(Completar tantas fichas como personas participen en el servicio)

ANTECEDENTES PERSONALES			
Nombre completo			
Fecha de nacimiento			
Cargo en la Organización			
Estudios Básicos-Medios o Técnicos			
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS			
Profesión			
Universidad			
Año egreso			
Año titulación			
Otros Estudios, Especializaciones y/o Certificaciones			
Rol Que Desempeña En El Proyecto (marcar lo que corresponda)		<input type="checkbox"/> INGENIERO ESPECIALISTA	
		<input type="checkbox"/> TÉCNICO ESPECIALISTA	
		<input type="checkbox"/> INTEGRANTE DEL EQUIPO DE TRABAJO	
EXPERIENCIA PROFESIONAL			
Fechas (desde-hasta)	Empresa	Función o área de trabajo	Cargo desempeñado (breve descripción)

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 6: OFERTA ECONÓMICA

Ítem 1) Soporte y escalamiento Microsoft, costo por hora:

En este formato se debe incluir el costo por hora de soporte y escalamiento Microsoft, si existiera, descrito en el numeral 6 de las bases técnicas. Se debe especificar para cada ítem, el valor neto, IVA y el valor bruto. Todos los valores deberán ser expresados en UF, dólares o pesos.

Costos soporte				
Descripción	Moneda	Valor hora neto	IVA	Valor hora bruto
Soporte				
Escalamiento Microsoft				

El escalamiento a Microsoft se pagará solamente en el caso que el servicio sea utilizado. Se considerarán 50 horas anuales máximas a pagar por este concepto.

Ítem 2) Soporte por 300 horas y 50 horas de escalamiento Microsoft:

En el siguiente formato se deberán presentar los valores máximos anuales, considerando 300 horas de soporte y 50 horas de escalamiento Microsoft.

Costos soporte				
Descripción	Moneda	Valor anual neto	IVA	Valor anual bruto
Soporte				
Escalamiento Microsoft				

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 7: DECLARACIÓN JURADA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS

Yo, _____ Cédula de Identidad Nº
_____, con domicilio en _____,
_____,
Comuna _____, Ciudad _____, en representación de _____
_____, R.U.T. Nº _____, para los
efectos de lo dispuesto en los artículos 8° y 10° de la Ley Nº 20.393, declaro bajo juramento que la empresa
que represento no ha sido condenada a la pena de prohibición, perpetua o temporal, de celebrar actos y
contratos con los Órganos de la Administración del Estado, establecida en dicha normativa.

Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 8: DECLARACIÓN JURADA IDENTIFICACIÓN DE LOS SOCIOS Y ACCIONISTAS PRINCIPALES

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA INSTITUCIÓN

CÉDULA DE IDENTIDAD	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

RAZÓN SOCIAL	RUT

La entidad que representa tiene los siguientes socios y accionistas principales:

Nº	Nombre completo o razón social	RUT
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

_____ Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





ANEXO Nº 9: DECLARACIÓN JURADA DATOS CUENTA BANCARIA

Yo, _____ Cédula de Identidad Nº _____
 _____ con domicilio en _____
 _____, Comuna _____, Ciudad _____, en representación de _____
 _____ R.U.T. Nº _____, declaro
 que los siguientes datos proporcionados corresponden a la información de la Cuenta Bancaria:

CUENTA BANCARIA	INFORMACIÓN
Banco	
Tipo de Cuenta	
Nº de cuenta	
R.U.T.	
Correo electrónico	

Nota: Este anexo sólo será exigido al proponente adjudicado en forma previa a la firma del contrato.

 Nombre Completo y Firma

SANTIAGO, _____





2.- **LLÁMASE** a Licitación Pública, a través del portal www.mercadopublico.cl, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento y Soporte Microsoft y Redes".

3.- **PUBLÍQUESE** la presente resolución exenta en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública, www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


FRANCISCO MORENO GUZMÁN
SUBSECRETARIO DE HACIENDA



Distribución:

- Sra. Francesca Gorziglia Cheviakoff, Jefa Departamento Administrativo, Ministerio de Hacienda.
- Srta. Claudia Muñoz Campos, Encargada (S) Unidad de Abastecimiento y Contratos, Ministerio de Hacienda.
- Srta. Johanna Quitral Henríquez, Encargada Unidad de Contabilidad y Presupuestos, Ministerio de Hacienda.
- Sr. Oscar Escobar Alaniz, Encargado Unidad de Informática, Ministerio de Hacienda.
- Unidad de Atención de Consultas - Oficina de Partes, Ministerio de Hacienda.